

# **STATUT OGÓLNOPOLSKIEGO STOWARZYSZENIA PLECIONKARZY I WIKLINIARZY**

## **Rozdział I – Postanowienia ogólne**

### **§ 1.**

1. Ogólnopolskie Stowarzyszenie Plecionkarzy i Wikliniarzy, nazwa skrócona „OSPİW”, zwane dalej „Stowarzyszeniem”, posiada osobowość prawną.
2. Nazwa Stowarzyszenia jest prawnie chroniona.

### **§ 2.**

1. Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej, a jego siedziba znajduje się w Nowym Tomysłu.
2. Stowarzyszenie może prowadzić działalność poza granicami Polski.

### **§ 3.**

Stowarzyszenie opiera swoją działalność na pracy społecznej członków. Do prowadzenia swych spraw może zatrudniać pracowników, w tym również swoich członków.

### **§ 4.**

Stowarzyszenie może używać odznak i pieczęci na zasadach określonych w szczegółowych przepisach.

### **§ 5.**

1. Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o tym samym lub podobnym profilu działania.
2. O przystąpieniu do organizacji, o których mowa w ust. 1, bądź wystąpieniu z nich, decyduje Walne Zebranie Członków większością kwalifikowaną co najmniej 2/3 głosów członków zwyczajnych biorących udział w Walnym Zebraniu Członków.

## **Rozdział II – Cele i sposoby działania**

### **§ 6.**

Celem Stowarzyszenia jest:

1. Ochrona praw i dbałość o interesy plecionkarzy i wikliniarzy z całego kraju;
2. Ochrona plecionkarstwa i tradycji plecionkarskich jako niematerialnego dziedzictwa dóbr kultury;
3. Promocja plecionkarstwa i wikliniarstwa krajowego i światowego na terenie Polski i poza jej granicami;
4. Dokumentowanie i upowszechnianie wiedzy o kulturze, sztuce, rzemiośle oraz tradycjach plecionkarskich i wikliniarskich;
5. Inicjowanie i kształtowanie nowych trendów w plecionkarstwie i wikliniarstwie, a także w dziedzinach, w których produkty plecionkarskie i wikliniarskie znajdują lub mogą znaleźć zastosowanie;

6. Prowadzenie szkoleń, warsztatów i seminariów o tematyce plecionkarskiej i wikliniarskiej;
7. Prowadzenie poradnictwa w zakresie podstaw przedsiębiorczości;
8. Wspieranie plecionkarzy – rzemieślników i artystów, w tym debiutujących;
9. Edukacja, wspieranie i promocja produktów, usług oraz postaw proekologicznych i prospołecznych;
10. Działalność charytatywna oraz inicjowanie i realizacja programów na rzecz osób niepełnosprawnych, bezrobotnych, a także zagrożonych lub dotkniętych wykluczeniem społecznym; propagowanie wolontariatu, reintegracji zawodowej i włączenia społecznego;
11. Działalność na rzecz integracji międzynarodowej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy.

## § 7.

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

1. Wydawanie książek, albumów, biuletynów, broszur i ulotek (PKD 58.11.Z – Wydawanie książek);
2. Wydawanie materiałów promocyjnych (PKD 58.19.Z Pozostała działalność wydawnicza);
3. Prowadzenie działalności doradczej i informacyjnej związanej z realizacją celów statutowych (PKD 74.90.Z – Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej nieklasyfikowana, PKD 70.21.Z – Stosunki międzyludzkie (public relations) i komunikacja, PKD 70.22.Z – Pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania);
4. Prowadzenie działalności szkoleniowej związanej z realizacją celów statutowych (PKD 85.59.B – Pozostałe pozaszkolne formy edukacji gdzie indziej nieklasyfikowane);
5. Promocja plecionkarstwa na targach (PKD 82.30.Z – Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów);
6. Organizowanie:
  - a) Targów, wystaw i plenerów (PKD 82.30.Z – Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów);
  - b) Konferencji i seminariów (PKD 82.30.Z – Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów);
  - c) Warsztatów i szkoleń (PKD 85.59.B – Pozostałe pozaszkolne formy edukacji gdzie indziej nieklasyfikowane);
  - d) Imprez i eventów rekreacyjnych i kulturalnych (PKD 93.29.Z – Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna);
  - e) Konkursów plecionkarskich (PKD 82.30.Z – Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów).
7. Prowadzenie prac naukowo-badawczych związanych z realizowaniem celów statutowych (PKD 72.20.Z – Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych), a także badań preferencji, opinii i potrzeb, związanych z realizowanymi celami statutowymi (PKD 73.20.Z – Badanie opinii publicznej);
8. Tworzenie architektury krajobrazu i dekoracji wnętrz oparte na sztuce plecionkarskiej (PKD 71.11.Z – Działalność w zakresie architektury, PKD 74.10 Działalność w zakresie specjalistycznego projektowania);

9. Współpracę z organizacjami pozarządowymi i sieciami organizacji krajowych i międzynarodowych (PKD 94.99.Z – Działalność pozostałych organizacji członkowskich gdzie indziej nieklasyfikowana);
10. Współpracę z instytucjami wspierającymi rozwój sektora pozarządowego, a także z organami i instytucjami administracji publicznej (PKD 94.99.Z – Działalność pozostałych organizacji członkowskich gdzie indziej nieklasyfikowana);
11. Współpracę z artystami, projektantami, instytucjami kultury i designu dotyczącą rozwoju sztuki plecionkarskiej i rzemiosła plecionkarskiego (PKD 74.10.Z – Działalność w zakresie specjalistycznego projektowania, PKD 90.03.Z – Artystyczna i literacka działalność twórcza, PKD 94.99.Z – Działalność pozostałych organizacji członkowskich gdzie indziej nieklasyfikowana). Projektowanie i realizowanie kampanii promocyjnych w zakresie działalności statutowej (PKD 73.11.Z – Działalność agencji reklamowych). Wykonywanie dokumentacji zdjęciowej z realizacji działalności statutowej (PKD 74.20.Z);
12. Stowarzyszenie realizuje swoje cele statutowe przez prowadzenie nieodpłatnej działalności statutowej.
13. Działalność statutowa objęta **§ 7 ust. 1 pkt 2,3,5, 6a, 6b, 6d, 6e, 7, 9, 10, 11** może być prowadzona również jako działalność statutowa odpłatna.

#### **§ 7a.**

W momencie podjęcia przez stowarzyszenie działalności gospodarczej, przedmiotem prowadzonej działalności gospodarczej może być:

1. Komercyjne warsztaty i szkolenia plecionkarskie (PKD 85.59.B – Pozostałe pozaszkolne formy edukacji gdzie indziej nieklasyfikowane);
2. Sprzedaż wyrobów plecionkarskich:
  - a) PKD 46.49.Z – Sprzedaż hurtowa pozostałych artykułów użytku domowego;
  - b) PKD 47.59.Z – Sprzedaż detaliczna mebli, sprzętu oświetleniowego i pozostałych artykułów użytku domowego w wyspecjalizowanych sklepach;
  - c) PKD 47.78.Z – Sprzedaż detaliczna pozostałych nowych wyrobów prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach;
  - d) PKD 47.89.Z – Sprzedaż detaliczna pozostałych wyrobów prowadzona na straganach i targowiskach;
  - e) PKD 47.91.Z – Sprzedaż detaliczna prowadzona przez domy sprzedaży wysyłkowej i Internet;
  - f) PKD 47.99.Z – Pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona poza siecią sklepową, straganami i targowiskami.
3. Promocja i reklama:
  - a) PKD 73.11.Z – Działalność agencji reklamowych;
  - b) PKD 73.12.B – Pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w mediach drukowanych;
  - c) PKD 73.12.C – Pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w mediach elektronicznych (Internet);
  - d) PKD 73.12.D – Pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w pozostałych mediach;
4. Dzierżawa wystaw (PKD 77.40.Z – Dzierżawa własności intelektualnej i podobnych

produktów z wyłączeniem prac chronionych prawem autorskim);

5. PKD 74.20.Z – Działalność fotograficzna;
6. Tworzenie architektury krajobrazu i dekoracji wnętrz oparte na sztuce plecionkarskiej:
  - a) PKD 71.11.Z – Działalność w zakresie architektury;
  - b) PKD 74.10.Z – Działalność w zakresie specjalistycznego projektowania.
7. PKD 70.21.Z – Stosunki międzyludzkie (public relations) i komunikacja;
8. PKD 70.22.Z – Pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania;
9. PKD 73.20.Z – Badanie opinii publicznej.

#### **§ 8.**

1. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą na ogólnych zasadach określonych w odrębnych przepisach. Dochód z działalności gospodarczej Stowarzyszenia posłuży realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między jego członków.
2. Działalność gospodarcza stanowi działalność dodatkową w stosunku do działalności statutowej.
3. Stowarzyszenie może również prowadzić odpłatną działalność statusową na zasadach określonych przepisami dotyczącymi działalności pożytku publicznego. Dochód z tej działalności przeznaczony jest wyłącznie do realizacji celów statutowych określonych w **§ 6**.
4. Decyzję o podjęciu działalności gospodarczej podejmuje Walne Zebranie Członków zwykłą większością głosów.

### **Rozdział III – Członkowie, ich prawa i obowiązki**

#### **§ 9.**

1. Członkami stowarzyszenia mogą być osoby fizyczne i prawne.
2. Osoba prawna może być jedynie wspierającym członkiem Stowarzyszenia.

#### **§ 10.**

Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

1. Członków zwyczajnych;
2. Członków wspieranych;
3. Członków honorowych.

#### **§ 11.**

1. Członkiem zwyczajnym może zostać osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do

czynności prawnych i nie pozbawiona praw publicznych, akceptująca statutowe cele Stowarzyszenia.

2. Członkiem wspierającym może zostać osoba fizyczna lub prawna zainteresowana działalnością Stowarzyszenia, która zadeklarowała na jego rzecz pomoc finansową, fizyczną, rzeczową lub intelektualną. Osoba prawna działa w Stowarzyszeniu przez swojego przedstawiciela.
3. Członkiem honorowym może zostać osoba fizyczna, która wniosła wybitny wkład w rozwój idei Stowarzyszenia lub w inny szczególny sposób wniosła zasługi dla Stowarzyszenia.
4. Członków zwyczajnych i wspierających przyjmuje w drodze uchwały Zarząd na podstawie pisemnej deklaracji.
5. Nadanie godności członka honorowego następuje przez Walne Zebranie Członków, na wniosek Zarządu.
6. W uznaniu za wybitne zasługi w pracy zarządu i wieloletnie pełnienie funkcji Prezesa Zarządu Walne Zebranie Członków może nadać zasłużonemu tytuł Prezesa Honorowego. Nadanie tej godności odbywa się przez Walne Zebranie Członków na wniosek zarządu.

## **§ 12.**

1. Członek zwyczajny ma prawo do:
  - a) czynnego i biernego prawa wyborczego do władz Stowarzyszenia;
  - b) uczestnictwa w zebraniach, odczytach, konferencjach, sympozjach itp. organizowanych przez władze Stowarzyszenia;
  - c) zgłaszania opinii, wniosków i postulatów pod adresem władz Stowarzyszenia;
  - d) korzystania z urządzeń, świadczeń i pomocy Stowarzyszenia;
  - e) noszenia odznaki organizacyjnej.
2. Członek zwyczajny zobowiązany jest do:
  - a) aktywnego uczestnictwa w pracach i realizacji celów Stowarzyszenia;
  - b) przestrzegania statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia;
  - c) przestrzegania etyki zawodowej;
  - d) regularnego opłacania składek członkowskich za bieżący rok kalendarzowy do dnia 30 czerwca danego roku. Nowo przyjęty członek wpłaca składkę z góry decyzją Zarządu w terminie 14 dni od momentu otrzymania pisemnej informacji o przyjęciu do grona członków Stowarzyszenia.

## **§ 13.**

1. Członek wspierający i honorowy, z wyjątkiem czynnego i biernego prawa wyborczego, posiada prawa określone w **§ 12 ust 1 pkt 2-6**.
2. Członek wspierający i honorowy ma prawo brać udział – z głosem doradczym w posiedzeniach statutowych władz Stowarzyszenia.
3. Członek wspierający jest zobowiązany do regularnego wywiązywania się z deklarowanych świadczeń oraz przestrzegania w określonym zakresie statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia.
4. Prezes Honorowy zachowuje jako członek zwyczajny wszystkie prawa z tym związane i zobowiązany jest do przestrzegania obowiązków członka stowarzyszenia.

5. Tytuł Prezesa Honorowego może być odebrany tylko przez Walne Zebranie Członków
6. Członkowie honorowi zwolnieni są z opłacania składek członkowskich.

#### **§ 14.**

1. Członkostwo Stowarzyszenia ustaje na skutek:
  - a) dobrowolnej rezygnacji z przynależności do Stowarzyszenia, zgłoszonej na piśmie zarządowi, po uprzednim uregulowaniu składek członkowskich;
  - b) śmierci członka lub utraty osobowości prawnej poprzez członka wspierającego;
  - c) skreślenia z listy członków z powodu nieusprawiedliwionego zalegania z opłatą składek członkowskich przez okres przekraczający 6 miesięcy, licząc od dnia następnego po określonym w **§ 12 ust 2 pkt 4** terminie opłacania składek, czyli od dnia 1 lipca danego roku;
  - d) wykluczenia ze Stowarzyszenia w przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia zasad statutowych, nieprzestrzegania postanowień, uchwał i regulaminów, zasad i etyki;
  - e) wykluczenia w wyniku prawomocnego orzeczenia sądu powszechnego orzekającego karę dodatkową w postaci pozbawienia praw publicznych;
  - f) pozbawienia członkostwa honorowego w wyniku rażącego działania na szkodę Stowarzyszenia i następującego w wyniku uchwały władz Stowarzyszenia, która członkostwo nadała.
2. W przypadku określonym w **ust 1 pkt 1,2,3** orzeka Zarząd, a w przypadkach określonych w **ust 1 pkt 4,5** Walne Zebranie Członków. W przypadku określonym w **ust 6**, orzeka organ, który nadał uprawnienie tj. Walne Zebranie Członków, na wniosek Zarządu. Organy te zobowiązane są zawiadomić członka o skreśleniu lub wykluczeniu, podając przyczyny skreślenia lub wykluczenia, wskazując na prawo wniesienia odwołania do Walnego Zebrania Członków w terminie 21 dni od daty doręczenia stosownej uchwały lub orzeczenia.
3. Do osób, którym odmówiono prawa członkostwa stosuje się odpowiednio zasady określone w **ust 2**.

#### **Struktura Organizacyjna**

#### **§ 15.**

1. Władzami Stowarzyszenia są:
  - a) Walne Zebranie Członków;
  - b) Walne Zgromadzenie Delegatów
  - c) Zarząd;
  - d) Komisja Rewizyjna.
2. W przypadku, gdy liczba członków przekroczy 1000 osób, Walne Zebranie Członków zostaje zastąpione Walnym Zebraniem Delegatów, wybranych w proporcji 1 delegat na 20 członków. Mandat delegata trwa do czasu nowych wyborów.
3. Szczegółowy tryb wyboru delegatów określa regulamin.
4. Do realizacji specjalnych zadań, np. przy dużych projektach Walne Zebranie Członków może nadać wybranemu członkowi specjalne uprawnienia. Osoby takie sprawują funkcję pełnomocnika zarządu i w ramach kompetencji biorą udział w pracach zarządu w sprawach związanych z realizacją zadania powierzonego przez Walne Zebranie Członków.
5. Pełnomocnik zarządu składa bieżące sprawozdania ze swej działalności, przed Zarządem oraz roczne sprawozdanie przed Walnym Zebraniem Członków.

6. Prezes Honorowy nie jest członkiem zarządu, ma jednak prawo uczestniczyć w jego posiedzeniach.

#### **§ 16.**

1. Kadencja wszystkich władz Stowarzyszenia trwa 4 lata, a ich wybór odbywa się w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów. Wybór władz następuje spośród nieograniczonej liczby kandydatów, będących członkami zwyczajnymi.
2. Wybór władz Stowarzyszenia odbywa się zgodnie z następującym porządkiem:
  - a. wybór Prezesa Zarządu;
  - b. wybór Członków Zarządu;
  - c. wybór Komisji Rewizyjnej.
3. Uchwały władz Stowarzyszenia, jeżeli statut nie stanowi inaczej, podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych członków (kworum). Zgromadzeni mogą uchwalić głosowanie tajne.

### **Walne Zebranie Członków**

#### **§ 17.**

1. Walne Zebranie Członków jest władzą Stowarzyszenia.
2. W Walnym Zebraniu Członków biorą udział:
  - a) z głosem stanowiącym – członkowie zwyczajni;
  - b) z głosem doradczym – członkowie wspierający, honorowi i zaproszeni goście.
3. O miejscu, terminie i porządku obrad Zarząd powiadamia członków, co najmniej 14 dni przed terminem Walnego Zebrania Członków.
4. Uchwały Walnego Zebrania Członków zapadają zwykłą większością głosów przy obecności:
  - a) w pierwszym terminie 50% + 1 członek;
  - b) w drugim terminie, wyznaczonym w tym samym dniu 5 minut później od pierwszego terminu – bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania.

#### **§ 18.**

1. Walne Zebranie Członków może być zwyczajne i nadzwyczajne.
2. Sprawozdawcze Walne Zebranie Członków zwołuje się raz w roku, sprawozdawczo-wyborcze w terminie określonym w §16 ust. 1.
3. Walne Zebranie Członków obraduje wg uchwalonego przez siebie regulaminu obrad.
4. Obradami Walnego Zebrania Członków kieruje wyłoniony w głosowaniu jawnym Przewodniczący i Sekretarz.

5. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków może odbywać się w każdym czasie, w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
6. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd:
  - a. z własnej inicjatywy;
  - b. na żądanie Komisji Rewizyjnej;
  - c. na umotywowane żądanie co najmniej 1/3 członków zwyczajnych.
7. W przypadkach określonych w ust. 6 pkt a i b Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków winno być zwołane nie później niż w ciągu 14 dni od daty przedstawienia (złożenia) odpowiedniego wniosku (żądania) Zarządowi,
8. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków obraduje wyłącznie nad sprawami, dla których zostało zwołane.

### **§19.**

Do kompetencji Walnego Zebrania Członków w szczególności należy:

1. Określenie głównych kierunków działania i celów stowarzyszenia;
2. Uchwalenie statutu i jego zmian, przeniesienie siedziby;
3. Uchwalenie regulaminu władz stowarzyszenia;
4. Wybór i odwołanie prezesa oraz członków stowarzyszenia;
5. Rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań władz stowarzyszenia;
6. Ustalenie wysokości składek członkowskich oraz innych świadczeń, ulg i zwolnień od tych składek lub świadczeń;
7. Rozpatrywanie wniosków i postulatów zgłoszonych przez członków stowarzyszenia lub jego władze;
8. Rozpatrywanie odwołań w sprawach członkowskich od uchwał zarządu;
9. Podejmowanie uchwał o przynależności do innych organizacji;
10. Nadawanie i pozbawianie godności członka honorowego, oraz prezesa honorowego;
11. Wykluczenie ze stowarzyszenia w przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia zasad statutu, nieprzestrzegania postanowień uchwał i regulaminów;
12. Podejmowania uchwał w sprawie rozporządzania majątkiem stowarzyszenia;
13. Podejmowanie uchwał w innych sprawach wniesionych do obrad;
14. Powoływanie komisji do załatwiania określonych spraw;
15. Podejmowanie uchwały o rozwiązaniu stowarzyszenia i przeznaczeniu jego majątku;
16. Powoływanie Pełnomocników.

### **Zarząd**

#### **§ 20.**

1. Zarząd kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia, zgodnie z uchwałami Walnego Zebrania Członków, reprezentuje je na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność przed Walnym Zebraniem Członków.
2. W skład Zarządu wchodzi 4 osoby: Prezes, Wiceprezes, Skarbnik, Sekretarz.
3. Prezes Stowarzyszenia kieruje pracami Zarządu.
4. O przyznaniu funkcji Wiceprezesa, Skarbnika i Sekretarza decyduje nowo wybrany zarząd w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów, w dniu wyborów co następnie ogłasza Walnemu Zgromadzeniu Członków.
5. Zarząd Stowarzyszenia jest zdolny do pełnienia swej funkcji w składzie co najmniej 3-

osobowym.

6. W przypadku ustąpienia, odwołania, zaistnienia przyczyn uniemożliwiających pełnienie funkcji, lub śmierci Prezesa Zarządu, jego funkcje, do czasu wyboru nowego Prezesa lub ustania przyczyn uniemożliwiających pełnienie funkcji, pełni wiceprezes.
7. W przypadku rezygnacji, odwołania lub śmierci członków zarządu, Zarząd Stowarzyszenia działa w pomniejszonym składzie.
8. Jeśli skład zarządu jest mniejszy niż 3 osoby, zarządza się wybory uzupełniające w trybie Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia Członków.
9. Zasady działania Zarządu i jego Prezydium określa regulamin uchwalany przez Zarząd.
10. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzenia Zarządu mogą się odbywać w formie wideokonferencji.
11. Zarząd do prowadzenia spraw Stowarzyszenia może tworzyć biuro i zatrudniać pracowników, w tym również swoich członków.
12. W umowach między Stowarzyszeniem a członkiem Zarządu oraz w sporach z nim Stowarzyszenie reprezentuje członek Komisji Rewizyjnej wskazany uchwałą tego organu lub pełnomocnik powołany uchwałą Walnego Zebrania Członków.

## **§ 21.**

Zarząd jest obowiązany zarządzać majątkiem i sprawami Stowarzyszenia oraz spełniać swoje obowiązki ze starannością wymaganą w obrocie gospodarczym – finansowym, przy ścisłym przestrzeganiu przepisów prawa, postanowień statutu, regulaminów i uchwał powziętych przez Walne Zebranie Członków.

## **§ 22.**

1. Do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Stowarzyszenia oraz podpisywania umów i zobowiązań w jego imieniu jest wymagane współdziałanie dwóch członków Zarządu.
2. Dla ważności innych pism i dokumentów wymagany jest podpis jednego członka Zarządu.
3. Zarząd Stowarzyszenia może udzielić innej fizycznej pełnomocnictwa rodzajowego do podejmowania czynności faktycznych i prawnych, w sposób i w zakresie objętym przedmiotowym pełnomocnictwem.

## **§ 23.**

Do zakresu działania Zarządu należy:

1. Realizacja programu, celów stowarzyszenia oraz wykonanie uchwał walnego zebrania członków;
2. Określenie szczegółowych kierunków działania;
3. Ustalenie budżetu i preliminarzy;
4. Sprawowanie zarządu nad majątkiem stowarzyszenia;
5. Uchwalanie regulaminów przewidzianych w statucie;
6. Powoływanie komisji, zespołów oraz określenie ich zadań;
7. Zwoływanie Walnego Zebrania Członków;
8. Organizowanie i prowadzenie działalności gospodarczej;

9. Organizowanie i prowadzenie biura;
10. Zatrudnianie pracowników;
11. Zawieranie umów cywilno-prawnych;
12. Podejmowanie uchwał w sprawach członkowskich (przyjmowanie, skreślanie);
13. Prowadzenie dokumentacji członkowskiej;
14. Wnioskowanie o nadanie lub pozbawienie godności Członka Honorowego, lub Prezesa Honorowego Stowarzyszenia;
15. Opracowywanie i składanie sprawozdań ze swojej działalności na Walnym Zgromadzeniu Członków;
16. Występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz opracowywanie projektów uchwał i regulaminów.

## **§ 24.**

### **Komisja Rewizyjna**

1. Komisja Rewizyjna jest jedną z władz Stowarzyszenia powołaną do sprawowania kontroli nad jego działalnością.
2. Komisja Rewizyjna składa się z 2-3 członków, w tym: przewodniczącego oraz jego zastępcy-ów.
3. O powierzeniu funkcji Przewodniczącego i Zastępców, decydują osoby wybrane do Komisji Rewizyjnej, w drodze uchwały, podjętej w wyniku głosowania jawnego, zwykłą większością głosów, w dniu wyborów, co następnie ogłaszają Walnemu Zgromadzeniu Członków.
4. Komisja Rewizyjna jest zdolna do pełnienia swoich funkcji w składzie minimum 2-osobowym.
5. W przypadku ustąpienia, wykluczenia lub śmierci Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, jego funkcję, do czasu wyboru nowego Przewodniczącego, pełni jeden z zastępców, wybrany w drodze uchwały Komisji Rewizyjnej.
6. W przypadku rezygnacji, wykluczenia lub śmierci Przewodniczącego lub któregokolwiek z Zastępców Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, o ile skład osobowy nie zmniejsza się poniżej progu, o którym mowa w ust 4, Komisja Rewizyjna, w drodze uchwały, podejmuje decyzję o kontynuacji pełnienia swoich funkcji w zmniejszonym składzie osobowym lub o konieczności dokonania uzupełnienia.
7. Uzupełnienie, o którym mowa w ust.6 odbywa się w drodze wyborów uzupełniających podczas Zwyczajnego lub Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków, jako jeden z punktów porządku obrad.
8. W przypadku gdy ilość członków Komisji Rewizyjnej spadnie poniżej 2, obligatoryjnie zwołuje się Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków, podczas którego dokonuje się uzupełnienia składu Komisji Rewizyjnej lub wyboru nowej Komisji Rewizyjnej.

## **§ 25.**

Do zakresu działania Komisji Rewizyjnej należy:

1. Kontrolowanie działalności stowarzyszenia;
2. Występowanie do zarządu z wnioskami z przeprowadzonych kontroli;
3. Prawo żądania zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków w razie stwierdzenia niewywiązywania się przez Zarząd z jego statutowych obowiązków, a także prawo żądania zwołania zebrania (posiedzenia) Zarządu;
4. Zwołanie Walnego Zebrania Członków, w razie niezwołania go przez zarząd w terminie lub

trybie ustalonym statutem;

5. Składanie na walnym zgromadzeniu członków wniosków o udzielenie (lub odmowę udzielenia) absolutorium władzom stowarzyszenia, bądź w stosunku do każdego członka oddzielnie;
6. Składanie sprawozdań ze swojej działalności na Walnym Zebraniu Członków.

#### **§ 26.**

1. Przewodniczący lub członkowie Komisji Rewizyjnej mogą brać udział, z głosem doradczym, w posiedzeniach Zarządu.
2. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pełnić innych funkcji we władzach Stowarzyszenia.
3. Komisja Rewizyjna działa na podstawie regulaminu uchwalonego przez tę władzę.

#### **§ 27.**

W przypadkach określonych w §25 pkt. 3 Walne Zebranie Członków winno być zwołane w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty zgłoszenia żądania, a zebranie (posiedzenie) Zarządu nie później niż w terminie 14 dni od daty zgłoszenia żądania.

### **Rozdział V – Majątek i fundusze**

#### **§ 28.**

1. Majątek Stowarzyszenia stanowią nieruchomości, ruchomości i fundusze.
2. Wszelkie środki pozyskane dla Stowarzyszenia [dotacje, składki, darowizny, dochody z działalności] nie podlegają procedurze zamówień publicznych
3. Majątek ten przeznaczony może być wyłącznie do realizacji celów statutowych.

#### **§ 29.**

Źródłami powstawania majątku Stowarzyszenia są:

1. Składki członkowskie;
2. Dochody z nieruchomości i ruchomości stanowiących własność lub będących w użytkowaniu Stowarzyszenia;
3. Dotacje;
4. Dywidendy należne Stowarzyszeniu w spółkach kapitałowych, darowizny, zapisy i spadki.
5. Korzyści z ofiarności publicznej;
6. Wpływy z działalności statutowej w tym odpłatnej działalności pożytku publicznego;
7. Wpływy z prowadzonej działalności gospodarczej;
8. Środki pieniężne, niezależne od źródeł ich pochodzenia, mogą być przechowywane wyłącznie w banku na koncie Stowarzyszenia. Wpłaty gotówkowe winny być, przy uwzględnieniu bieżących potrzeb, jak najszybciej przekazane na konto Stowarzyszenia;
9. Stowarzyszenie może tworzyć spółki i fundacje oraz przystępować do już istniejących oraz korzystać z osiągniętych dochodów z przeznaczeniem na działalność statutową;
10. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową oraz rachunkowość, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **Rozdział VI – Zmiana statutu i rozwiązanie Stowarzyszenia**

### **§ 30.**

1. Uchwalenie statutu lub jego zmiana oraz podjęcie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia przez Walne Zebranie Członków wymaga kwalifikowanej większości 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
2. Uchwalenie statutu lub jego zmiana oraz rozwiązanie Stowarzyszenia mogą być przedmiotem obrad Walnego Zebrania Członków. Do zawiadomienia o zwołaniu Walnego Zgromadzenia Członków na którym ma być procedowane rozwiązanie stowarzyszenia ,lub zmiana statutu ,należy dołączyć projektowane zmiany.
3. Uchwalenie statutu lub uchwała o jego zmianie wywiera skutki prawne w momencie dokonania wpisu w KRS.
4. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków określa sposób przeprowadzenia likwidacji oraz przeznaczenia majątku Stowarzyszenia.
5. W sprawach dotyczących rozwiązania i likwidacji Stowarzyszenia, nie uregulowanych w statucie mają odpowiednie zastosowanie przepisy ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 roku (Prawo o stowarzyszeniach Dz. U. Nr 20, pozycja 104 z późniejszymi zmianami).

## **Rozdział VII – Przepisy końcowe**

### **§ 31.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statucie, znajdują zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 roku Prawo o Stowarzyszeniach (Dz.U.2017,poz.210 z późniejszymi zmianami, Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku O Działalności Pożytku Publicznego i Wolontariacie(Dz.U.2018,poz450 z późniejszymi zmianami).

### **§ 32.**

Statut oraz jego zmiany wchodzi w życie po wpisaniu do Krajowego Rejestru Sądowego.